

個人面談チェックリスト表

氏名： 年 月 日

チェック項目	評点 基準	評点	コメント欄
1 必要とされる資料は、事前に用意して面接に臨む (給与明細書、デジタコ評価)	1 0		
2 客観的事実と主観とを区別して話す	1 0		
3 問題を的確に理解し、かつ的確に答える (事故原因分析)	1 0		
4 あらかじめ、ドライバーが知りたいと思っている ことを想定し、順序よく説明する	1 0		
5 重要事項についてドライバーの質問に答えられ ない時は、あいまいにしないで後刻、改めて話し 合う機会をもつ	1 0		
6 ドライバーの話は素直に聞き、その真意の理解に 努める	1 0		
7 ドライバーの話で必要なことは、メモをとる	1 0		
8 経営理念・社訓を理解してもらう努力をする	1 0		
9 考え、意見がドライバーと食い違う時、一致点を 見出す努力をする	1 0		
10 感情的にならないで、建設的な話し合いができる	1 0		
合 計	1 0 0		
総合コメント			