ドライバー教育表

社員名 よん よん よん 大社年数 年 ヶ月

教育項目			班長チェック						管理者チェック					
		具体的内容	平成年						平成年					
			月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1	業務ミス	伝票、荷物チェックをしている(積荷、受渡時)												
		乗務員心得(作業マニュアル)を常備している												
		日報及び受領書(受領印)を提出している												
2	業務姿勢	社内規則を厳守している												
		会社の備品を大切にしている												
		元気な挨拶が出来きている												
		報連相の徹底(報告書の提出)をしている												
		決められた会議に出ている(研修、教育会、資料及びKYT)												
3	無事故運転	交通ルールを遵守している												
		製品事故ゼロの取組みをしている												
		ミス、クレームの即時報告をしている												
4	コスト管理	高速代の節約をしている												
		省エネ運転の徹底に努めている												
		空き時間の活用をしている(倉庫業務、洗車、清掃)												
		車両を大切に乗っている(修繕費の節約)												
5	安全運転	法定速度を遵守(チャート紙)している												
		急発進、急加速、急減速を遵守(穏やかな運転)をしている												
		アイドリングストップを厳守している												
		運転中に携帯電話を使用していない												
		シートベルトの着用を厳守している												
6	勤務態度	欠勤、遅刻、早退をしていない												
		配車指示、業務指示に対し協力的である												
		就業規則を守れている												
7	協調性	作業を助け合えている												
		後輩の面倒、指導をよく行っている												
		会社の行事に積極的に参加している												
8	服 装	作業服を正しく着用している(ボタン)												
		作業時のヘルメット(顎ヒモ)、安全靴を着用している												
		作業服をいつも清潔にしている												
9	車両管理	運転前点検、運転後点検の実施をしている												
		車両の4Sに努めている(整理、整頓、清掃、清潔)												
		タイヤの管理(タイヤローテーション、空気圧)をしている												
		オイル交換、グリスアップの実施をしている												
10	事 故 (点数制限無し)	交通事故(損害額)												
		製品事故(損害額)												