

〔事例3〕

挨拶トレーニングシート

挨拶が示す人柄、躊躇^{ちゅうちよ}せず先手で明るくはっきりと

挨拶は相手を認め、自分を認めてもらう行為です

【客先では】

おはようございます。

プラスの一言を添えて

(例：先日はご連絡、ありがとうございました。)

【感謝の言葉】

ありがとうございました。

【お願いする時には】

恐れいりますが、よろしくお願い致します。

【依頼を受けたら】

かしこまりました。

ありがとうございました。

【帰りには】

失礼致します。

又、よろしくお願い致します。