

## 職場5Sチェック表

事業所名

チェック担当者

平成 年 月 日

評価項目及びその内容	評 価	コ メ ン ト
<b>1. 事務所</b>		
不要なものがないか		
整頓、区分表示、棚表示は明確に保管されているか		
清潔な職場環境が保たれているか		
<b>2. 厚生施設関連</b>		
休憩室は、きちんと清掃されているか		
トイレは、きちんと清掃されているか		
洗面所は、きちんと清掃されているか		
風呂場などは、きちんと清掃されているか		
<b>3. 作業場</b>		
構内は、きちんと整理されているか		
道路は、きちんと整理されているか		
車庫などは、きちんと整理されているか		
<b>4. 倉庫</b>		
不要なものがないか		
資材は、だれにでも分かり、作業しやすいように整頓・保管されているか		
倉庫内は、きちんと清掃されているか		

( 評価：S = 極めて優秀 / A = 優秀 / B = 普通 / C = 努力 / D = もっと努力 )