

職場小集団活動の体系について

	名 称	構 成 員	開 催 日	機 能
1	小集団推進 委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 役 員 ・ 管理職 ・ 事務局員 	実例月 1 回	活動方針の決定 実施計画の決定 小集団の編成 リーダーの任免 目標の承認 表彰制度の決定 予算の決定 P R リーダ - 教育 表彰の審査・決定 定期大会の開催 パンフレットの作成 小集団活動の状況の把握
2	リーダー会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推進委員 1 名 ・ 各リーダー 	実例月 1 回	推進委員会の決定事項の報告 各小集団活動の情報交換 小集団活動上の問題の提起と、解決のための 検討 推進委員会に対する提案事項 P R
3	リーダー	・各小集団ごと 1 名		チーム・ワークづくり メンバーの活動に対する援助指導、動機づけ 目標達成へのリーダーシップの発揮 リーダー会への積極的参加 活動の経過を記録・公表し、メンバー全員に 経過状況を認識させる
4	小集団 ミーティング	・リーダーと メンバー全員	月 1 回	手段目標の選択 活動計画の立案と実行 各自の役割の決定 記録
5	メンバー			小集団とは何かを活動を通じて理解する 会社が各自に何を期待しているかを理解する ミーティングへの積極的参加 目標達成活動を積極的に行う 目標達成への自分の役割を果たす 目標への遂行を認識して自己チェックする 目標達成の障害となるものについて、改善案 を考え提案する
6	職場小集団活 動発表会	・ 全 員	6 ヶ月に 1 回	各小集団からの活動報告 表彰 小集団活動状況の報告 推進委員会決定事項の報告