

## 5 S 活動チェックシート

事業所名 \_\_\_\_\_

チェック担当者 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

評価項目及びその内容	評 価	コ メ ン ト
<b>1 . し つ け</b>		
挨拶励行（お互いに「おはようございます」「行ってまいります」「ただ今帰りました」「お疲れさまでした」を言っている）		
返事、対応（呼ばれたら「ハイ」と返事をして、上司・班長・同僚へ対応している）		
笑顔、思いやり（他人への思いやり・親切心の発揮、笑顔の励行による明るいムード作りを行っている）		
<b>2 . 清 掃</b>		
事務所（事務所内をきちんと清掃している）		
事業所内（事業所内をきちんと清掃している）		
車（車内、車外をきちんと清掃している）		
休憩室（休憩室をきちんと清掃している）		
<b>3 . 整 理</b>		
事務所（事務所内がきちんと整理されている）		
事業所内（事業所内がきちんと整理されている）		
車内（車内がきちんと整理されている）		
<b>4 . 整 頓</b>		
事務用品・書類（誰にでも分かるように整頓・保管されている）		
資材・工具（誰にでも分かり、作業しやすいように整頓・保管されている）		
<b>5 . 清 潔</b>		
事務所の清潔さ（清潔な職場環境が保たれている）		
服装（安全、衛生に適切な服装をしている）		
身だしなみ（他人に不快感を与えない身だしなみをしている）		
車内の清潔さ（車内が清潔に保たれている）		