

月次報告書(班長)

報告書 第 班々長		報告年月日 平成 年 月 日					
項目	助言・指導・命令等の内容と、その月 日及びその氏名等を記入する						
1. 車両管理	車番〇〇〇が車検、メンバー全員で愛車チェックを 月 日に行う						
2. 車両備品関係	予備タイヤの状況を確認する						
3. 服装・挨拶	点呼において服装、挨拶のチェックを毎日行う						
4. 安全運行	社速を高速道で 80 km とし、完全実施						
5. 安全作業	手積み手卸しマニュアルを作成する						
6. 健康衛生	産業医に個人カウンセリングを受ける (氏名〇〇〇〇)						
7. 作業トラブル	誤配 1 件、延着 1 件						
8. 班員提案	ヒヤリ・ハットの提出件数 10 件						
9. 伝達事項	〇〇君が 月 日に結婚することとなる						
10. 会議関係	月 日に班ミーティング実施、出席率 80%						
班長コメント ・燃費効率向上キャンペーンについて盛り上がりがでている ① 高速 80 km 以下を守っているものが 90% となった ② 燃費効率目標 〇 km/l (対前年比 10% 向上) を達成したものが 80% となった ③ 燃費効率目標達成優良ドライバー (6 ヶ月連続達成) 〇〇と〇〇、〇〇に金一封 (1 人当たり 30,000 円) よろしくお願ひします。							
処理④	社長		部長		課長		係長