

5 S 表彰制度

第一次評価者 印

印

年 月

被評価者

	ポイント項目	評価基準					指標数値	評価基準ルール
		S	A	B	C	D		
1	挨拶、服装、マナーがしっかりしている	10	5	0	-10	-20	クレーム 注意回数	S - 全くない。完全である 他の模範である C - 注意 3 回 D - 注意 3 回以上
2	納品トラブルがない	10	5	0	-10	-20	納品トラブル件数	S - 全くない
3	1 日も休むことなく全稼働日数を出勤している	10	5	0	-10	-20	出勤率	S - 出勤率 1 0 0 % C - 出勤率 9 8 % D - 出勤率 9 5 % 以下
4	車の整理、整頓、清掃がいい (洗車、車の点検)	10	5	0	-10	-20	洗車回数 車の点検率	S - 完全である C - 注意 3 回 D - 注意 3 回以上
5	業務改善に向けての提案があり成果をあげている	10	5	0	0	0	提案件数 成果全額	S - 提案件数 2 件以上
6	自分の仕事だけではなく他人の仕事にも協力し、チームワークをつくっている	10	5	0	0	0	協力指数	S - 協力指数 1 0 0 %
7	燃料費については節約している	10	5	0	0	0	目標燃費効率	S - デジタコ評価 A
8	本人の不注意による車両故障がない	10	5	0	-10	-20	修繕費	S - 修理コストがかからない C - 不注意による故障 D - " が大きい
9	会社の仕事で案内した行事や職場ミーティングには必ず出席する	10	5	0	-10	-20	出席率	S - 出席率 1 0 0 %
10	新しい荷主開拓に向けた情報提供がある	10	5	0	0	0	情報提供	S - 情報提供 1 件
計		プラスポイント (点) - マイナスポイント (点) = 合計						
ポイント規定	1. 1 ポイント当たりの単価を円とする。 2. 総計で上位者を表彰する。(1 ~ 3 位) 3. 第一次評価者は直属上司とする。 4. 査定会議を行う。(月 1 回) 最終決定は社長が行う。 5. 5 S ポイント項目については職場ミーティングのテーマとして取り上げる。							