表２

年　　月　　日

ドライバー評価表

ドライバー名

評 価 者

対象期間　　年　月　日　～　　年　月　日

評価基準

5　4　3　2　1

十分できている　　できていない

評価項目		具体的内容	本人評価	ｸﾞﾙｰﾌﾟ長評価	総合評価	点数(合計)
1	業務ミス	① 伝票・荷物チェック(積込・受渡し時)				
		② 受渡し時間は厳守				
		③ 受領書(受領印)の提出				
2	業務姿勢	① 社内規則の遵守				
		② 服装・身だしなみの徹底				
		③ 元気な挨拶の徹底				
		④ 報・連・相の徹底（報告書の提出）				
		⑤ 決められた会議への出席				
3	無事故運転	① 交通ルールの遵守				
		② 商品事故ゼロの取組み				
		③ ミス・クレームの即時報告・対応				
4	ｺｽﾄ管理	① 高速代・燃費の節約				
		② 空き時間の活用（倉庫業務・洗車）				
		③ 車を大切に使う（修繕費の節約）				
5	ﾃﾞｼﾞﾀｺ管理	① 安全速度の遵守				
		② 急発進・急加速・急減速の停止（穏やかな運転）の厳守				
		③ アイドリングストップの厳守				
6	車両管理	① 運転前点検の実施				
		② 車両の４Ｓ（整理・整頓・清掃・清潔）				
		③ タイヤ管理（ﾀｲﾔﾛｰﾃｰｼｮﾝ）				
合　計						

本人コメント（A）　㊞	リーダー評価（C）　㊞	総合評価ランク（C）　㊞	面談予定日
総計で 80 点。マイナスはデジタコ評価で 9/15。次月 12/15 を目指すこととする。乗務ミスは 15/15 でミスゼロで良かった。	70 点。特に②業務姿勢は服装が乱れている。声が小さい点。ﾃﾞｼﾞﾀｺﾗﾝｸは上げていくこと。④ｺｽﾄ管理、⑤ﾃﾞｼﾞﾀｺ管理とも今後できるレベルで上げていく再指導の必要がある。日々ﾁｪｯｸを強化していく。	総合評価 70 点。本人とのギャップについては個人指導を必ずすること。	

≪総合評価ランク≫

S　100～90　　A　90～80　　B　80～70　　C　70～60　　D　60 以下