

図表 1

職務等級基準書（乗務員職用）

等級	主要課業	求められる態度・能力・知識	習得すべき能力
1 等級	・ 挨拶 ・ 整理、整頓、清潔、清掃	社内、得意先において、きちんと挨拶ができる。 清潔な身だしなみ、正しい言動で得意先に好感を与えることができる。	規律性
	・ 諸規則の遵守	就業規則、社内規則に加えて、道交法、荷主作業手順等に関わる知識を有し、守ることができる。	規律性 安全意識
2 等級	・ 運転日報の記入	運転日報を正しく記入できる。	記述能力
	・ 積載物の内容確認	積載物を確認し、伝票との照合できる。	注意力
	・ 車両の整備、洗車、点検	車両の 4 S が単独でできる。	勤勉性
		車両の点検、整備が日常にできる。	専門知識
	・ 報告、連絡	非定型事態（配送上のトラブル、ヒヤリハット、不良整備等）が起きた場合、報告、連絡が正確にできる。	注意力
	・ 製品知識の習得	輸送対象製品に関する知識がある。	専門知識
	・ 担当車輛の備品管理	担当車輛の備品の管理が適切にできる。	管理能力
	・ 事故の一次対応処理	事故惹起の場合、一次対応処理ができる。	判断力・行動力
	・ 社内会議、行事への参加	組織の一員としての自覚をもって、社内会議、行事等に進んで参加できる。	協調性
	・ 安全への取り組み	事故防止に努めている。	責任感
・ 迅速な作業	作業は正確で、必要以上の時間をかけずにできる。	正確性	
3 等級	・ 安全管理	事故防止、安全について他の乗務員にアドバイスできる。	安全知識
	・ コスト管理	コスト意識を持ち、燃料、修繕、高速代の削減に努めることができる。	原価知識
	・ 得意先の信頼獲得	セールスドライバーとして、荷主の信頼を得ることができる。	営業力
	・ 事故の対応、処理	ある程度の事故の対応処理がひとりで行える。	判断力・行動力
	・ 配送先知識	配送先ルート、設備に関して正しい知識がある。	業務知識
	・ 改善提案	安全や配送効率に向けた改善提案ができる。	創意・工夫