

経営実績報告書(年 月分)

表2

作成日： 年 月 日

作成者： _____

項 目	内 容	次月の対策
安全(交通事故、クレーム・トラブル等)	1. 件数 2. 内容 3. 原因	
経営(売上、コスト削減等)	1. 売上実績(対前年比、対計画比) 2. コスト削減	
人材(人員数、コミュニケーション、5S等)	1. 退職者 2. 採用人員 3. コミュニケーション(会議、ミーティング) 4. 5S取組み状況	
自己啓発(読んだ本、研修等)	1. 読んだ本の感想 2. 外部研修内容	
本人コメント(感想、決意、目標)	社長コメント	