

個人目標管理シート

平成 年 月度

記入日：平成 年 月 日			
部署：	氏名：	印	

目標の具体的内容 (どんな目標を設定するか)	ポイント	実績判定の基準(達成度の判定基準) (できるだけ具体的に回数・日数等数値で表現できることは数値で示す)	目標達成のための具体的な行動内容 (目標項目に対して、どんな事をして達成するか)		評価	
			1	2		
新入社員教育マニュアルに基づいた教育の充実を図る。 ドライバーの定着と物流品質の向上を目指す	25	S... A... B... C... D...	1	入社教育前に運転適正診断の受診を行う	本人総括	
			2	毎週木曜日を新人教育の日と決め実施する		
			3	禁止事項・遵守事項を教育内容に入れる		
			4	給与システムの説明を行い成果配分の浸透を図る		
			5	KYTは社内事故(逆突・接触)で行う		
			6	車両取扱い(日常点検)は要領の説明後現車にて反復習得させる		
			7	横乗り指導後特徴・注意事項を担当者に伝達する		
			8	独り立ち時は必ず管理者が添乗チェックする		
			9	新人教育時は商品知識・扱い方法の指導を行う		
			10	点呼場を不在にさせない		
			11	点呼場では大きな声で挨拶する		
			12	デジタコチェックで安全ランキング「E」をなくす為急加減速項目の徹底指導とスピードチェックを行う		
			13	急加減速項目の改善できないドライバーには添乗指導を行う		
			14	ランキング推移表を掲示し、部門・個人で競争させ省エネ・安全運転の意識向上を図る		
			15	事故多発者は降車又は地場配送にし、日々のデジタコ指導にて安全意識を植え付ける		
車両を綺麗にする	25	S... A... B... C... D...	1	第1・第3土曜日に車両巡回点検を行う	社長評価	
無駄な修理を防ぐ	25	S... A... B... C... D...	2	点検時は記録を取りその都度修理依頼・乗務員指導を行う(故障・傷・汚れ)		
			1	車検は2ヶ月前に状況報告し、無駄な修理はしない		
			2	地場は軽整備などと便に合わせた車検をする		
			3	多額な修理費のかかる車両は年式確認し判断報告を行う		
使用した物は元に戻すようにレイアウト表示をし、ムダのない作業環境を作る為、点呼・ミーティングで徹底を図る	20	S... A... B... C... D...	4	車歴をつけ再修理防止・オイル交換漏れを無くす		
			1	毎日役割分担表に基づき現場チェックを行う		
			2	毎週水曜日に問題点を持寄りミーティングを行う		
3	意識の風化を防止するために、ミーティング参加と掲示物の更新を行う					
合計	100					