

配車

ドライバー評価ポイント表

年	月分	所属：	氏名：	Ⓜ
---	----	-----	-----	---

項目	具体的内容	評価（配車担当者）					点数	備考
		10～9	8～7	6～5	4～3	2以下		
A 会社決定事項の協力姿勢	トイレ清掃（工場）が確実に行えている						10	10点満点として1回欠毎にマイナス1点
	会議には積極的に参加している						10	10点満点として1回欠毎にマイナス1点
	会社行事（バーベキュー・忘年会等）に参加している						5	5点満点として1回欠毎にマイナス1点
	燃費効率アップ活動（グリーン経営）に協力してくれている						10	日々の活動を鑑みて、評価する
B 運転技術能力	計量所への進入は、静かに急ブレーキを踏まない						3	随時チェックを行い、配車が評価する
	地図を見て現場に向かうことができる 配車時間の短縮に貢献している						5	日々の業務において、配車が評価する
	業務中の不要なアイドリングを是正している						3	タコのチェックと本人ヒアリングにより随時評価する
	業務中に常に連絡が取れる状態である						6	極端に電話連絡が取れない場合に、本人確認の上評価する
C 配車貢献度合	配車の作業指示に的確に応じている						8	日々の業務において評価する
	休日出勤や残業対応を、可能な限り応じてくれる						4	日々の業務において評価する
	会社待機中は、車庫待機を実践している						5	5点満点として1回欠毎にマイナス1点
	現場情報を正確に連絡できる 指示を仰いでから対応できる						4	日々の業務において評価する
D 会社指示に対する理解度	閑散期の会社から早退要請について、配車の判断に理解を示して対応している						7	勝手な行動、指示に対して従えないことがある場合、厳格に評価する
	閑散期でも積極的に車内整備や社内清掃に従事している						4	勝手な行動、指示に対して従えないことがある場合、厳格に評価する
	日報の記入を的確に行っている 走行距離、軽油使用量を記入している						6	極端に記入もれが頻発する場合には、評価対象とする
	配車方針について全面的に協力する						10	随時、評価を行う
合計							100	