新人乗務員勤務評定表

新人乗務員氏名

　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 採点 | 本人 | 上司 |
|  | 配車指示並びに業務指示には気持ちよく応答し、日常の業務に精励したか。 |  |  |  |
|  | 無届欠勤や、理由の分からない遅刻・早退・中途休憩が多くなかったか。 |  |  |  |
|  | 常に地理の研究に心がけ、運行時間の短縮や迅速な作業により、労務時間の短縮等経費の節減に努め、又仕事の結果は正確（優秀）で信頼のおけるものであったか。 |  |  |  |
|  | 接客態度、礼儀作法、話しぶり、誠実さは相手（同僚、上司、得意先）の信頼を得るに足りているか。 |  |  |  |
|  | 仕事の途中や事後の連絡や報告はいつも適切確実であったか。 |  |  |  |
|  | 各事業場で定められた安全規則や会社の安全規則をよく守っているか。 |  |  |  |
|  | 服装は常に清潔で、施設の管理・整頓等環境美化を心がけているか。 |  |  |  |
|  | オイル交換、バッテリー液、タイヤローテーション、グリスUP、始業点検等は常に意識し、自発的に適時行っているか。 |  |  |  |
|  | 交通事故、品物事故、傷害事故等の弁償及び休車を強いられる等会社に損害を発生させたことはなかったか。 |  |  |  |
|  | 不適切な言語、態度、行為により会社の信用の失墜をまねいたことはなかったか。 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 本人との面談記録 |